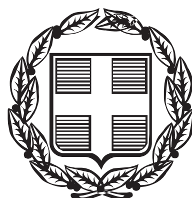


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 658**

17 Μαρτίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διάθεση Μέσων Ελέγχου στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. 1

Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αρταίων Νομού Άρτας για το έτος 2014. 2

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. 3

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. 4

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τμήματος ΚΤΕΟ της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 5

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. 6

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. 7

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση σφάλματος στην αριθμ. 3122.1/1932/67/22188 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου. 8

Διόρθωση σφάλματος στην αριθμ. 3122.1/4602/05/24926 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου. 9

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ33Γ 5002987 ΕΞ 2014 (1)

Διάθεση Μέσων Ελέγχου στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.

 Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, Ν.2960/01 (ΦΕΚ 265/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 231/2007 (ΦΕΚ 265/Α/2007) « Κανονισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των Τελωνειακών Υπαλλήλων και της λειτουργίας των Περιφερειακών Τελωνειακών Αρχών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις της Τ. 636/5020/0019/89 Α.Υ.Ο. (ΦΕΚ 918/Β/89) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την με αριθμ. πρωτ. Δ33Γ 5006288 ΕΞ 2011/10-02-2011 Α.Υ.Ο. «περί παραχώρησης των δύο (2) Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου της ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ. στο ΣΩΜΑ ΔΙΩΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ (Σ.Δ.Ο.Ε.)».

5. Την με αριθμ. πρωτ. Δ33Γ 5037498 ΕΞ 2011/08-09-2011 Α.Υ.Ο. «περί συγκρότησης Επιτροπής παράδοσης των Α/Λ Πλοίων ΕΡΜΗΣ και ΠΟΣΕΙΔΩΝΑΣ, από την Γενική Δ/νση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. στο Σ.Δ.Ο.Ε.».

6. Την αριθμ. 9601/ΚΥ/11-08-2011 Α.Υ.Ο. « Περί συγκρότησης Επιτροπής παραλαβής των δύο (2) Α/Λ πλοίων της Γενικής Δ/νσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. από το Σ.Δ.Ο.Ε.

7. Το από 15-09-2011 πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής των δύο (2) Α/Λ Πλοίων ΕΡΜΗΣ και ΠΟΣΕΙΔΩΝΑΣ.

8. Το Π.Δ. 174 (ΦΕΚ 235Α/25-11-2008) «Περί σύστασης κλάδου Τελωνειακών Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου».

9. Την από 06/11/2007 Σύμβαση για την προμήθεια των δύο (2) αντιλαθρεμπορικών σκαφών για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. και άσκηση των αρμοδιοτήτων τους όπως προκύπτουν από το άρθρο 3 του Ν.2960/2001 (ΦΕΚ 265Α).

10. Την αριθμ. Δ6Α 1153490 ΕΞ 2013/08.10.2013 Απόφαση «περί μετονομασίας, συγχώνευσης, ανακαθορισμού των αρμοδιοτήτων και της εσωτερικής διάρθρωσης Διευθύνσεων Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».

11. Την αριθμ. Δ6Α 1166403 ΕΞ 2013/31.10.2013 Απόφαση «περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων, οργανικών θέσεων, προσωπικού και αναγκαίων πόρων του Σ.Δ.Ο.Ε. στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων».

12. Την αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013 (ΦΕΚ 130 Β/ 28-01-2013) κοινή απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

13. Την περ. δ της παρ. 7 του άρθρου 34 του Ν.4141/2013 (ΦΕΚ 81/Α/2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

14. Τις διατάξεις των άρθρων 89 και 128 του π.δ.284/1988 (Α΄128) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.

15. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1α. Τη διοικητική υπαγωγή (ενέργειες για συντήρηση, επισκευή, εκπαίδευση προσωπικού κ.λπ.) των Α/Λ Πλοίων ΕΡΜΗΣ και ΠΟΣΕΙΔΩΝΑΣ, στο Γ΄ Τμήμα Μέσων Δίωξης της 33ης Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων.

1β. Τη διάθεση και επιχειρησιακή χρήση των ανωτέρω πλοίων από το Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά.

Το Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) καθίσταται αρμόδιο μέσω των πλοίων δίωξης λαθρεμπορίου για τον έλεγχο και την επιτήρηση του θαλασσίου χώρου, με σκοπό την πρόληψη και καταστολή των τελωνειακών παραβάσεων ή άλλων εκνόμων πράξεων της τελωνειακής και συναφούς νομοθεσίας (όπως φοροδιαφυγής, λαθρεμπορίου, παράνομης διακίνησης και κατοχής ναρκωτικών, προδρόμων και ψυχοτρόπων ουσιών, όπλων, πυρομαχικών, εκρηκτικών υλών και εκρηκτικών μηχανισμών, αρχαιοτήτων και άλλων ειδών ή θησαυρών της πολιτιστικής κληρονομιάς).

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες θα ασκούνται από τους υπαλλήλους του Τελωνείου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των τελωνειακών υπαλλήλων (Π.Δ. 231/2007 ΦΕΚ 265/Α/2007)

1γ. Τον ελλιμενισμό των σκαφών στην ίδια θέση, όπως αυτή έχει εξασφαλισθεί με την Δ5Β 1120325 ΕΞ2013/ 30-07-2013 Απόφαση ανάθεσης στις εγκαταστάσεις της εταιρίας ΣΕΙΡΙΟΣ ΑΕΒΕ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΜΑΡΙΝΑΣ, στο Ολυμπιακό Κέντρο Ιστιοπλοΐας - Άγιος Κοσμάς, Ελληνικό.

2. Τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής των δύο (2) Α/Λ πλοίων με ονόματα ΕΡΜΗΣ και ΠΟΣΕΙΔΩΝΑΣ και διακριτικά Α/Λ 01 και Α/Λ 02 αντίστοιχα από το Σ.Δ.Ο.Ε. στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, η οποία αποτελείται από:

Α. Τακτικά Μέλη:

α. ΠΑΝΤΕΛΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του κλάδου ΤΕ Τελωνειακών Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου που υπηρετεί στο Δ΄ Τελωνείο (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά, ως πρόεδρος,

β. ΚΑΜΠΑΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ του κλάδου ΤΕ Τελωνειακών Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου που υπηρετεί στο Δ΄ Τελωνείο (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά, ως μέλος.

γ. ΤΥΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του κλάδου ΤΕ Τελωνειακών Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου που υπηρετεί στο Δ΄ Τελωνείο (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά, ως μέλος.

Β. Αναπληρωματικά Μέλη:

α. ΜΠΟΥΖΙΚΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του κλάδου ΤΕ Τελωνειακών Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου που υπηρετεί στο Δ' Τελωνείο (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά,

β. ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του κλάδου ΔΕ Τελωνειακών Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου που υπηρετεί στο Δ΄ Τελωνείο (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά.

Έργο της επιτροπής είναι :

- η παραλαβή από το Σ.Δ.Ο.Ε. των δύο (2) Α/Λ πλοίων μαζί με όλα τα εξαρτήματα, παρακολουθήματα, παρελκόμενα, εξοπλισμό, αναλώσιμα υλικά, εγχειρίδια λειτουργίας, πιστοποιητικά κλάσης και διάφορα έντυπα λειτουργίας (ημερολόγια μηχανής και γέφυρας, βιβλία απογραφής των υλικών και εξαρτημάτων τους) και - η σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής για όλα τα παραπάνω, μετά από εκτενή επιθεώρηση και σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην (1) σχετική Απόφαση παραχώρησης (υποχρεώσεις διαχειριστή), σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή παράδοσης που θα οριστεί από το Σ.Δ.Ο.Ε.

Το ανωτέρω πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής να συνταχθεί σε έξι (6) αντίγραφα τα οποία θα υποβληθούν:

Ένα (1) στο γραφείο Γεν. Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων.

Ένα (1) στο γραφείο Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.

Ένα (1) στο γραφείο Γενικού Διευθυντού Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.

Ένα (1) στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (πρώην Δ.5).

Ένα(1) στη Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης του Σ.Δ.Ο.Ε.

Ένα (1) στην 33η Δ/νση ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ.

3. Την παραχώρηση των δώδεκα (12) υπηρεσιακών οχημάτων VAN ΚΕΔΑΚ στο καθ' ύλη αρμόδιο Γ΄ Τμήμα Μέσων Δίωξης της 33ης Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων και εν συνεχεία την κατανομή και διάθεση τους στις Τελωνειακές Αρχές που πραγματοποιούν ελέγχους για τον εντοπισμό νοθευμένων καυσίμων.

Για το σκοπό αυτό, με μέριμνα της 33ης Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων θα συγκροτηθούν κατά τόπους επιτροπές παραλαβής των εν λόγω οχημάτων από τις υπηρεσίες του Σ.Δ.Ο.Ε. και θα συνταχθούν λεπτομερή πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής, στα οποία θα αναφέρεται η κατάσταση τόσο των οχημάτων, όσο και του εξοπλισμού τον οποίο φέρουν, σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιτροπές παράδοσης που θα οριστούν από το Σ.Δ.Ο.Ε.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2014

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων
ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ

Αριθ. 5411/1352 (2)

Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αρταίων Νομού Άρτας για το έτος 2014.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1,214, 225, 238 και 280 παρ. Ι. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης

και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010), όπως σήμερα ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 ββ) του Π.Δ. υπ' αριθμ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α΄/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 2685/99 (ΦΕΚ 35/τ.Α΄/18-2-1999) «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ.Α΄/15-3-2010) και σήμερα ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του Ν. 2738/99 (ΦΕΚ 180/τ.Α΄/9-9-1999) «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ν.3584/2007 (ΦΕΚ.143/τ.Α΄/ 28-6-2007) και

7. Το αριθμ. 664/17-1-2014 έγγραφο του Δήμου Αρταίων, με το οποίο αιτείται τον ορισμό του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αρταίων για το έτος 2014 και από το οποίο προκύπτει ότι υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2014 για το σκοπό αυτό, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ΄ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αρταίων Νομού Άρτας, για το έτος 2014, ως εξής:

Α. Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης:

1. Τρείς (3) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες, έκαστος.

2. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

3. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, εξήντα (60) ημέρες.

Β. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικών Οργάνων:

1. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ 1, σαράντα (40) ημέρες.

2. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, σαράντα (40) ημέρες.

3. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ (ΙΔΑΧ), σαράντα (40) ημέρες.

Γ. Τμήμα Τεχνικών Έργων και Μελετών:

1. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ3 Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες.

2. Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ3 Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες, έκαστος.

3. Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ5 Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες, έκαστος.

4. Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ6 Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες, έκαστος.

5. Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ4 Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες, έκαστος.

6. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ5 Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες.

7. Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΤΕ3 Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες, έκαστος.

8. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ, είκοσι (20) ημέρες.

9. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ, σαράντα (40) ημέρες.

Δ. Δ/νση Προστασίας Προαγωγής Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης:

1. Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, εξήντα (60) ημέρες, έκαστος.

2. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, εξήντα (60) ημέρες.

3. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Δακτυλογράφων, εξήντα (60) ημέρες.

Ε. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

1. Δεκαέξι (16) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ1, πενήντα (50) ημέρες, έκαστος.

2. Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου ΤΕ17, τριάντα (30) ημέρες, έκαστος.

3. Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΤΕ Διοικητικού, (30) ημέρες, έκαστος.

4. Τριάντα ένα (31) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ, δεκαπέντε (15) ημέρες, έκαστος.

5. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ (ΙΔΑΧ), δεκαπέντε (15) ημέρες.

ΣΤ. Δ/νση Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Πρασίνου:

1. Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ9, δέκα (10) ημέρες, έκαστος.

2. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ35, πέντε (5) ημέρες.

3. Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ 29, τρεις (3) ημέρες.

4. Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, πέντε (5) ημέρες, έκαστος.

Ζ. Δ/νση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

1. Δεκατρείς (13) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ, είκοσι (20), ημέρες, έκαστος.

2. Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ1, είκοσι (20), ημέρες, έκαστος.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων οικονομικού έτους 2014 ύψους: 1.000 ευρώ (Κ.Α. 10-6422), 8.000 ευρώ (Κ.Α.15-6422), 700 ευρώ

(Κ.Α. 20-6422), 6.000 ευρώ (Κ.Α.30-6422.001), 24.500 ευρώ (Κ.Α. 30-6422.002), 1.000 ευρώ (Κ.Α.35-6422), 20.000 ευρώ (Κ.Α. 40-6422) και 1.000 ευρώ (Κ.Α. 70-6422).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 10 Φεβρουαρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

Αριθ. 2262 (3)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 160 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής διαδικασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006).

3. Το Π.Δ 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Α. Μ. Θ».

4. Την με αριθ. 25/5-1-2011 Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί ορισμού και τοποθέτησης Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της έδρας και των περιφερειακών ενοτήτων της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ, όπως αυτή τροποποιήθηκε με μεταγενέστερες αποφάσεις.

5. Την με αριθ. 39/14-01-2011 (ΦΕΚ 122/Β/08-02-2011) Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες.

6. Την με αριθ. Δ.Δ. οικ. 3503/29-5-2012 Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ροδόπης «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των Υπηρεσιακών Θεμάτων για καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικ/νιων της Π.Ε . Ροδόπης

8. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ., αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε και αναθέτουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης να υπογράφει «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα έγγραφα και τις πράξεις του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης που προΐσταται ως εξής:

1. Τα διαβιβαστικά απλών υπηρεσιακών εγγράφων προς φορείς και πολίτες.

2. Την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

3. Την συνήθη αλληλογραφία του Τμήματος.

4. Την θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλά ενημερωτικό χαρακτήρα , εκτός αν κρίνεται ότι πρέπει να λάβει γνώση ο Διευθυντής.

5. Την χορήγηση των δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α.

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Δ/νσης υποχρεούνται όπως θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν για υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Σε περίπτωση απουσίας ή μη ύπαρξης προϊσταμένων τμημάτων, τις παραπάνω αρμοδιότητες υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ.» θα ασκεί ο αναπληρωτής του και σε περίπτωση μη τοποθέτησης αναπληρωτή οι αρμοδιότητες θα ασκούνται υποχρεωτικά από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 18 Φεβρουαρίου 2014

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθ. 2263 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 160 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής διαδικασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006).

3. Το Π.Δ 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/27-12-2010) « Οργανισμός της Περιφέρειας Α. Μ.-Θ «.

4. Την με αριθ. 25/5-1-2011 Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί ορισμού και τοποθέτησης Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της έδρας και των περιφερειακών ενοτήτων της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ, όπως αυτή τροποποιήθηκε με μεταγενέστερες αποφάσεις.

5. Την με αριθ. 39/14-01-2011 (ΦΕΚ 122/Β/08-02-2011) Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες.

6. Την με αριθ. Δ.Δ. οικ. 3503/29-5-2012 Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ροδόπης «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των Υπηρεσιακών Θεμάτων για καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικ/νιων της Π.Ε. Ροδόπης.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ., αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε και αναθέτουμε στον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης να υπογράφει «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα έγγραφα και τις πράξεις του Τεχνικού Τμήματος που προΐσταται ως εξής:

1. Την έκδοση των ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα και την υπογραφή των σχετικών εγκρίσεων - θεωρήσεων.

2. Την χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

3. Τον καθορισμό τεχνικών στοιχείων όλων των οχημάτων μικτού βάρους μικρότερου από 3,5 τόνους και την υπογραφή των σχετικών σημειωμάτων.

4. Την Επιθεώρηση όλων των οχημάτων και τον έλεγχο αυτών για χορήγηση ειδικών σημειωμάτων.

5. Τον έλεγχο, και την έγκριση μελετών μεταβολής τεχνικών στοιχείων οχημάτων.

6. Τον καθορισμό των βαρών φορτηγών αυτοκινήτων Ι.Χ και Δ.Χ, Εθνικών και Διεθνών Μεταφορών, μικτού βάρους μεγαλυτέρου των 3,5 ΤΝ, καθώς και των Λεωφορείων.

7. Τα φύλλα επιθεώρησης οχημάτων που προορίζονται για ταξινόμηση ή έχουν αλλαγές κυρίων χαρακτηριστικών.

8. Την έκδοση εγκρίσεων τύπου μεμονωμένων οχημάτων (ΓΕΜΟ).

9. Την προέγκριση και έγκριση τροποποίησης κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων.

10. Την προέγκριση και έγκριση διασκευών οχημάτων.

11. Τη διαχείριση εγκρίσεων τύπου οχημάτων.

12. Την προσάρτηση ρυμουλκούμενων, τροχόσπιτων.

13. Την προέγκριση και έγκριση καθώς και τους ελέγχους μελετών, μετατροπών, διασκευών, τοποθέτηση γερανών κλπ.

14. Τα σημειώματα ρυμούλκησης ελαφρών ρυμ/νων με ΕΙΧ οχήματα.

15. Την συνήθη αλληλογραφία του Τμήματος με τις διάφορες υπηρεσίες και πολίτες.

16. Την θέση στο «αρχείο» εγγράφων, που δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλά ενημερωτικό χαρακτήρα, εκτός αν κρίνεται ότι πρέπει να λάβει γνώση ο Διευθυντής.

17. Την χορήγηση βεβαιώσεων καλής λειτουργίας των Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Πρατηρίων Καυσίμων.

18. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τη χορήγηση πτυχίων τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και τα αντίγραφα αυτών.

19. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν την παροχή εξουσιοδοτήσεων για χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων, συστήματος περιορισμού ταχύτητας και ταχογράφων.

20. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τις προπαρασκευαστικές πράξεις για την ίδρυση και λειτουργία σταθμών αυτοκινήτων, πλυντηρίων-λιπαντηρίων και πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου, συνεργείων συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, σταθμών ΚΤΕΛ και σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων και τη διενέργεια περιοδικών και τακτικών ελέγχων των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων.

21. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τις εγκρίσεις και τον έλεγχο των μελετών για την ίδρυση σταθμών αυτοκινήτων, πλυντηρίων-λιπαντηρίων και πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου, συνεργείου συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

22. Τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε όλες τις κατηγορίες οχημάτων για την εξακρίβωση και διαπίστωση της ταυτότητάς τους και των τεχνικών στοιχείων και χαρακτηριστικών τους.

23. Τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας ειδικού ραδιοδικτύου, ραδιοσταθμών CB, ραδιοερασιτεχνικών σταθμών, ασυρμάτου καθώς και ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων, εμπορίας και κατοχής ασυρματικών συσκευών.

24. Την επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, δικαιολογητικών, καθώς και τη θεώρηση των φωτοαντιγράφων.

25. Την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής

26. Τις υποθέσεις διεκπεραίωσης θεμάτων επιχειρήσεων οδικής βοήθειας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Δ/νσης υποχρεούνται όπως θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν για υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Σε περίπτωση απουσίας ή μη ύπαρξης προϊσταμένων τμημάτων, τις παραπάνω αρμοδιότητες υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» θα ασκεί ο αναπληρωτής του και σε περίπτωση μη τοποθέτησης αναπληρωτή οι αρμοδιότητες θα ασκούνται υποχρεωτικά από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 18 Φεβρουαρίου 2014

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθ. 2264 (5)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τμήματος ΚΤΕΟ της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 160 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής διαδικασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006).

3. Το Π.Δ 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Α. Μ.-Θ».

4. Την με αριθ. 25/5-1-2011 Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί ορισμού και τοποθέτησης Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της έδρας και των περιφερειακών ενοτήτων της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ, όπως αυτή τροποποιήθηκε με μεταγενέστερες αποφάσεις.

5. Την με αριθ. 39/14-01-2011 (ΦΕΚ 122/Β/08-02-2011) Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες.

6. Την με αριθ. Δ.Δ. οικ. 3503/29-5-2012 Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ροδόπης «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των Υπηρεσιακών Θεμάτων για καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικ/νιών της Π.Ε. Ροδόπης.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ., αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε και αναθέτουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος ΚΤΕΟ της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα έγγραφα και τις πράξεις του Τμήματος ΚΤΕΟ που προΐσταται ως εξής:

1. Τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους και το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας των υπαλλήλων του τμήματος, καθώς και τις αποφάσεις για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένων ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση του περιοδικού ελέγχου των οχημάτων.

2. Την ημερήσια κατάσταση-πρόγραμμα των προς έλεγχο οχημάτων και εντολή διενέργειας τεχνικού ελέγχου, χωρίς ραντεβού.

3. Τις αποφάσεις κανονισμού διαχείρισης εντύπων-βιβλίων-Δ.Τ.Ε. του Υ.Α.Α.Μ.Υ.Δ, και των υπολοίπων υλικών του Τμήματος, καθώς και τις αποφάσεις λήψης μέτρων ασφαλείας φύλαξης του αρχείου και του εξοπλισμού.

4. Την υπογραφή των Δελτίων Ελέγχων Οχημάτων και την έκδοση αντιγράφων αυτών.

5. Την βεβαίωση ύπαρξης ή τοποθέτησης συστήματος αντιεμπλοκής πέδησης (ΣΑΠ).

6. Τις καταστάσεις έκδοσης των Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου και τις καταστάσεις διαχείρισης των εντύπων του Τμήματος.

7. Τα δελτία συντήρησης των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των οργάνων, καθώς και τις ενέργειες για την πιστοποίηση αυτών και τα ημερήσια φύλλα επιθεώρησης των εγκαταστάσεων του ΚΤΕΟ και την λήψη όλων των μέτρων ασφαλείας για την διασφάλιση των εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού.

8. Την υπογραφή και αποστολή όλων των στατιστικών στοιχείων ελέγχου στο Υπουργείο.

9. Τον ορισμό επιτροπής ελέγχου διασκευασμένων οχημάτων.

10. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για σοβαρά θέματα και τις πράξεις παραπομπής υποθέσεων για ποινική δίωξη των υπευθύνων.

11. Την συνήθη αλληλογραφία του Τμήματος με τις διάφορες υπηρεσίες και πολίτες.

12. Την θέση στο «αρχείο» εγγράφων που δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλά ενημερωτικό χαρακτήρα, εκτός αν κρίνεται ότι πρέπει να λάβει γνώση ο Διευθυντής.

13. Την επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, δικαιολογητικών, καθώς και τη θεώρηση των φωτοαντιγράφων.

14. Την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Δ/νσης υποχρεούνται όπως θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν για υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Σε περίπτωση απουσίας ή μη ύπαρξης προϊσταμένων τμημάτων, τις παραπάνω αρμοδιότητες υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» θα ασκεί ο αναπληρωτής του και σε περίπτωση μη τοποθέτησης αναπληρωτή οι αρμοδιότητες θα ασκούνται υποχρεωτικά από τον Προϊστάμενο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 18 Φεβρουαρίου 2014

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθ. 2266 (6)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 160 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής διαδικασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006).

3. Το Π.Δ 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Α. Μ.-Θ».

4. Την με αριθ. 25/5-1-2011 Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί ορισμού και τοποθέτησης Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της έδρας και των περιφερειακών ενοτήτων της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ, όπως αυτή τροποποιήθηκε με μεταγενέστερες αποφάσεις.

5. Την με αριθ. 39/14-01-2011 (ΦΕΚ 122/Β/08-02-2011) Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες.

6. Την με αριθ. Δ.Δ. οικ. 3503/29-5-2012 Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ροδόπης «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των Υπηρεσιακών Θεμάτων για καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικ/νιων της Π.Ε. Ροδόπης.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ., αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε και αναθέτουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης να υπογράφει «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα έγγραφα και τις πράξεις του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Οδήγησης που προΐσταται ως εξής:

1. Την χορήγηση, ανανέωση, μετατροπή, αντικατάσταση αδειών οδήγησης (με κοινοτικού τύπου ή λόγω φθοράς, απώλειας, κ.λπ.).

2. Τις δεσμεύσεις - αποδεσμεύσεις αδειών οδήγησης.

3. Τις ειδικές άδειες οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και τις ανανεώσεις αυτών.

4. Τις μετατροπές αδειών οδήγησης από χώρες της Ε.Ε, εκτός Ε.Ε, από αστυνομικές άδειες, κ.λπ.

5. Τις επαναχορηγήσεις αδειών οδήγησης, λόγω Σ.Ε.Σ.Ο.

6. Την παραπομπή υποψηφίων οδηγών για ιατρική εξέταση, για ιατρική επανεξέταση ή για επανεξέταση στην οδήγηση.

7. Τον έλεγχο και υπογραφή των καταστάσεων αμοιβής πρωτοβάθμιας ιατρικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών.

8. Την χορήγηση και ανανέωση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων, καθώς και ADR.

9. Την προετοιμασία και την διεξαγωγή θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών και οδηγών για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

10. Την τήρηση των στατιστικών στοιχείων εξετάσεων υποψηφίων οδηγών.

11. Την καταγραφή και διάθεση των βιβλίων εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών και αποστολή παραβόλων στο Υ.Α.Α.Μ.Υ & Δ, που αφορούν την εξέταση υποψηφίων οδηγών και οδηγών οχημάτων.

12. Τις χορηγήσεις - ανανεώσεις των αδειών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

13. Την συνήθη αλληλογραφία του Τμήματος με άλλες υπηρεσίες ή δημόσιες αρχές.

14. Την θέση στο «αρχείο» εγγράφων, που δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλά ενημερωτικό χαρακτήρα, εκτός αν κρίνεται ότι πρέπει να λάβει γνώση ο Διευθυντής.

16. Τα έγγραφα αυτεπάγγελτης αναζήτησης Πιστοποιητικών Ποινικού Μητρώου

17. Την επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, δικαιολογητικών, καθώς και τη θεώρηση των φωτοαντιγράφων.

18. Την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Δ/νσης υποχρεούνται όπως θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν για υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Σε περίπτωση απουσίας ή μη ύπαρξης προϊσταμένων τμημάτων, τις παραπάνω αρμοδιότητες υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» θα ασκεί ο αναπληρωτής του και σε περίπτωση μη τοποθέτησης αναπληρωτή οι αρμοδιότητες θα ασκούνται υποχρεωτικά από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 18 Φεβρουαρίου 2014

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθ. 2268 (7)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 160 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής διαδικασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006).

3. Το Π.Δ 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Α. Μ.-Θ».

4. Την με αριθ. 25/5-1-2011 Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί ορισμού και τοποθέτησης Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της έδρας και των περιφερειακών ενοτήτων της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ, όπως αυτή τροποποιήθηκε με μεταγενέστερες αποφάσεις.

5. Την με αριθ. 39/14-01-2011 (ΦΕΚ 122/Β/08-02-2011) Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες.

6. Την με αριθ. Δ.Δ. οικ. 3503/29-5-2012 Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ροδόπης «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των Υπηρεσιακών Θεμάτων για καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικ/νιων της Π.Ε. Ροδόπης.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ., αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε και αναθέτουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης να υπογράφει «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα έγγραφα και τις πράξεις του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας που προΐσταται ως εξής:

1. Την υπογραφή νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγησης κρατικών πινακίδων οχημάτων

2. Την χορήγηση και υπογραφή των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατικών, Φορτηγών και Μοτοσικλετών.

3. Την απογραφή και ταξινόμηση των αυτοκινήτων Ε.Ι.Χ., Ε.Δ.Χ. και δικύκλων.

4. Την χορήγηση και υπογραφή προσωρινών αδειών κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. οχημάτων.

5. Την χορήγηση και υπογραφή αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας οχημάτων, λόγω απώλειας ή φθοράς και την αντικατάσταση πινακίδων Ι.Χ. οχημάτων, καθώς και την χορήγηση αντιγράφων βιβλιαρίων μεταβολών Φ.Ι.Χ.

6. Την χορήγηση και υπογραφή αδειών κυκλοφορίας, λόγω μεταβίβασης, αλλαγής χρώματος, κινητήρα, άλλων κυρίων χαρακτηριστικών και λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας.

7. Την καταχώρηση της παρακράτησης κυριότητας ή απαγόρευσης μεταβίβασης των οχημάτων.

8. Την χορήγηση ανταλλακτικών ταυτάριθμων πινακίδων Φ.Δ.Χ. οχημάτων.

9. Τις οριστικές διαγραφές οχημάτων, λόγω καταστροφής, εξαγωγής στο εξωτερικό, καθώς και τις αποσύρσεις.

10. Την διεκπεραίωση των διαδικασιών πρόσκλησης και επιβολής κυρώσεων σχετικά με τις παραβάσεις του κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

11. Τον αποχαρακτηρισμό Δημόσιας Χρήσης (Δ.Χ.) οχημάτων.

12. Την έκδοση και ανανέωση αδειών οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών Εθνικών και Διεθνών Μεταφορών.

13. Την υπογραφή των Βεβαιώσεων Κομίστρων υπεραστικών λεωφορείων ΚΤΕΛ.

14. Τα έγγραφα αποστολής φακέλων οχημάτων προς άλλες Υπηρεσίες.

15. Τα έγγραφα αυτεπάγγελτης αναζήτησης Πιστοποιητικών Ποινικού Μητρώου.

16. Την επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, δικαιολογητικών, καθώς και τη θεώρηση των φωτοαντιγράφων.

17. Την συνήθη αλληλογραφία του τμήματος, για χορήγηση στοιχείων από τους φακέλους των οχημάτων.

18. Την θέση στο αρχείο εγγράφων , που δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλά ενημερωτικό χαρακτήρα, εκτός αν κρίνεται ότι πρέπει να λάβει γνώση ο Διευθυντής.

19. Την διαχείριση και λήψη μέτρων ασφαλείας-φύλαξης του αρχείου του τμήματος.

20. Τις καταστάσεις διαχείρισης των εντύπων του τμήματος και των αδειών-πινακίδων κυκλοφορίας των οχημάτων, καθώς και τη λήψη μέτρων ασφαλείας φύλαξής τους και έγκαιρου εφοδιασμού της υπηρεσίας, ώστε να μην προκύπτει πρόβλημα λειτουργία της.

21. Την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Δ/νσης υποχρεούνται όπως θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν για υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Σε περίπτωση απουσίας ή μη ύπαρξης προϊσταμένων τμημάτων, τις παραπάνω αρμοδιότητες υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» θα ασκεί ο αναπληρωτής του και σε περίπτωση μη τοποθέτησης αναπληρωτή οι αρμοδιότητες θα ασκούνται υποχρεωτικά από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 17 Φεβρουαρίου 2014

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην αριθμ. 3122.1/1932/67/22188/2013 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2932/τ.Β΄/20.11.2013, στη σελίδα 42496, στον αριθμό αυτής, γίνεται η εξής διόρθωση:

Από τον εσφαλμένο: «3122.1/1932/62/22188»
Στον ορθό: «3122.1/1932/67/22188»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(9)

Στην αριθ. 3122.1/4602/05/24926/2013 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2685/τ.Β΄/22.10.2013, στη σελίδα 39913, στην αρίθμηση των 2 τελευταίων παραγράφων, γίνεται η εξής διόρθωση:

Από την εσφαλμένη: «4 και 5 αντίστοιχα»
Στην ορθή: «2 και 3 αντίστοιχα»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004